

ORDINAMENTO DIDATTICO

Corso di formazione professionale per OPERATORE SOCIO SANITARIO (PDR OSS)

1. Obiettivi del corso e finalità

Il corso per Operatore Socio-Sanitario (OSS) ha l'obiettivo di formare una figura professionale in grado di svolgere attività di cura e di assistenza alla persona, in contesti sia sanitari che sociali, in collaborazione con altri professionisti dell'équipe.

L'OSS è preparato a garantire:

- assistenza diretta nelle attività quotidiane e di igiene personale;
- supporto nella somministrazione dei pasti e nella mobilizzazione;
- interventi di primo soccorso e supporto al personale sanitario nelle attività diagnostico-terapeutiche;
- attività di animazione e di sostegno relazionale nei contesti di vita;
- igiene e sanificazione dell'ambiente di vita e di cura.

La finalità del corso è rispondere ai fabbisogni del settore socio-sanitario della Repubblica di San Marino, garantendo la disponibilità di personale qualificato in grado di operare in ospedali, strutture residenziali, servizi territoriali e domiciliari.

2. Requisiti di ammissione

- a. Essere cittadini sammarinesi, oppure residenti in territorio sammarinese, oppure stranieri non residenti;
- b. Avere il godimento dei diritti civili e politici;
- c. Essere fisicamente idonei alla specifica attività lavorativa PDR OSS, che verrà accertata mediante apposito certificato rilasciato dall'ISS;
- d. Avere compiuto i 18 anni d'età alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- e. Assolvimento dell'obbligo scolastico in relazione all'età scolare;
- f. Avere una conoscenza di livello B1 della lingua italiana;
- g. Essere in possesso della Patente di guida tipo "B" in corso di validità;
- h. Essere in possesso delle vaccinazioni obbligatorie (secondo D.D. n.86 del 26 maggio 2023);
- i. Essere in possesso di idoneità psichica allo svolgimento delle specifiche mansioni previste dal PDR OSS;
- j. Non aver subito, con sentenza passata in giudicato, condanne penali per reato non colposo, che comportino restrizione della libertà personale per un tempo non inferiore ad un anno, ovvero che comportino per lo stesso spazio di tempo, l'interdizione dai pubblici uffici;
- k. Non essere decaduti da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per una delle cause indicate all'articolo 80, comma 1, della Legge 22 dicembre 1972 n. 41;
- l. Non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento, ai sensi delle norme di disciplina vigenti dei pubblici dipendenti ovvero, nel caso in cui il provvedimento disciplinare abbia espressamente previsto l'impedimento per successive assunzioni ed avanzamenti di carriera ai sensi dell'articolo 66, comma 7 della Legge 5 dicembre 2011 n. 188, non aver subito la sanzione della censura nei 2 (due) anni precedenti o della sospensione dal servizio nei 5 (cinque) anni precedenti.

3. Programma didattico e durata del corso

La durata complessiva del corso è di 1000 ore, suddivise in:

- a) Parte teorica: n. 550 ore
- b) Esercitazioni e tirocini: n. 450 ore

Le lezioni avranno inizio lunedì 10 novembre 2025 e termine nel mese di luglio 2026.

Le lezioni teoriche sono previste nelle seguenti giornate e orari: lunedì, martedì, mercoledì dalle ore 13:30 alle ore 17:30; giovedì e venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30, presso gli ambienti dell'Ospedale di Stato.

Il programma dettagliato del corso contenente la puntuale indicazione dei temi trattati dai singoli moduli, dei giorni ed orari degli stessi nonché della sede in cui si svolgeranno le lezioni, verrà inviato ai candidati e pubblicato sul sito www.cfp.sm, almeno 15 giorni prima dell'avvio del corso.

Nel corso della prima giornata di lezione, è previsto **l'accertamento del requisito di conoscenza della lingua italiana livello B1**, come stabilito dal p. 2, lettera f, pena l'esclusione dal corso.

4. Pre-iscrizione

a. per cittadini e residenti sammarinesi

La procedura di pre-iscrizione deve essere effettuata tramite l'applicativo denominato "IOL – Istanze On Line", accessibile dal portale Internet della Pubblica Amministrazione www.cfp.sm, nella sezione "Iniziative formative (seconda formazione)" da venerdì 12 settembre 2025 **ed entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10 ottobre 2025**.

Requisiti per effettuare la procedura:

- essere registrati sul portale dei servizi online della Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso del domicilio digitale.

b. Per stranieri NON residenti

La procedura di pre-iscrizione deve essere effettuata presso la segreteria del Centro di Formazione Professionale, Piazza Bertoldi 12- Serravalle, attraverso la compilazione di apposita modulistica, nei termini indicati al p. 4. lettera a.

In entrambi i casi, ai sensi del Decreto Delegato 29 marzo 2021 n.61, la domanda di partecipazione al presente Corso di formazione professionale è soggetta al diritto di pratica nella misura di € 30,00 (Trenta/00), così come stabilito dall'Allegato G dell'Ordinanza relativa ai diritti di pratica nel Settore Pubblico Allargato (Ordinanza n.3 – anno 2024).

5. Documentazione

Alla domanda di pre-iscrizione dovranno essere allegati i sottoindicati documenti:

- i. Originale cartaceo o copia conforme del certificato attestante l'assolvimento dell'obbligo scolastico o di eventuali certificati di Diploma di maturità o di qualifica professionale;
- ii. Copia della patente di guida di tipo "B" in corso di validità;
- iii. Copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità, firmata (SOLO per stranieri NON residenti);
- iv. Certificato vaccinale;
- v. Certificato penale (SOLO per stranieri NON residenti).

Per i certificati di cui alle superiori lettere i. ii. iii. iv. v. non è ammessa, ai sensi degli articoli 12 e 13 della Legge 5 ottobre 2011 n.159, la dichiarazione sostitutiva o atto di notorietà, mentre **è ammessa la produzione di dichiarazione di conformità all'originale** di cui all'articolo 21 della Legge 5 ottobre 2011 n.159.

6. Disponibilità posti e preselezione

Saranno ammessi al Corso coloro i quali, in relazione al numero di posti disponibili - massimo n. 30 - avendo presentato domanda di preiscrizione e documenti nei tempi richiesti, risulteranno in possesso dei requisiti di cui al **p. 2**, in particolare:

Idoneità fisica (lett. c): il certificato rilasciato dall'I.S.S. dovrà essere presentato entro e non oltre 30 giorni dall'inizio del corso. In caso di esito negativo da accertamento sanitario, l'allievo sarà escluso e avrà diritto alla restituzione integrale della quota contributiva; in caso di mancata presentazione nei termini previsti, l'allievo sarà escluso senza diritto ad alcun rimborso.

Conoscenza della lingua italiana livello B1 (lett. f): il possesso del requisito sarà verificato all'avvio del corso. Nel caso in cui l'accertamento risulti negativo, l'allievo sarà escluso dal Corso e avrà diritto alla restituzione integrale della quota contributiva.

Qualora, a seguito degli adempimenti preliminari, il numero delle domande presentate da candidati ammessi risulti superiore al numero massimo di posti disponibili (pari a n. 30), si procederà alla formulazione di una graduatoria di ammissione al corso, secondo i seguenti criteri:

- priorità assoluta sarà riconosciuta alle domande presentate da cittadini sammarinesi o da persone residenti nella Repubblica di San Marino; all'interno della predetta categoria (cittadini sammarinesi o residenti), sarà data precedenza ai candidati non occupati rispetto a quelli già occupati;

in caso di parità di condizione occupazionale, sarà data priorità in base a criteri oggettivi, quali:

- a. la condizione di capofamiglia con persona/e a carico per cui si dimostri di avere titolo alla corresponsione degli assegni famigliari;
 - b. anzianità di servizio nella Pubblica Amministrazione;
 - c. anzianità anagrafica.
- Successivamente, e solo in caso di disponibilità residua di posti, potranno essere accolte le domande presentate da cittadini stranieri non residenti;
 - Si precisa inoltre che, in ulteriore subordine l'ammissione al corso avverrà a seguito di colloquio motivazionale valutato da una Commissione appositamente nominata dal Centro di Formazione Professionale sentito il Comitato Esecutivo.

Qualora i candidati ammessi alla preselezione debbano sottoporsi al colloquio motivazionale verrà data comunicazione attraverso l'applicativo IOL non meno di venti (20) giorni prima della data fissata per lo svolgimento della prova.

Contro il provvedimento a mezzo del quale si comunica al candidato la mancata ammissione al Corso, a causa di carenza dei titoli e requisiti o a causa di vizi non sanabili della domanda, è prevista la possibilità di ricorrere ai sensi della Legge 28 giugno 1989 n.68 nel termine perentorio di 60 giorni dall'atto di comunicazione dell'atto impugnato da quando l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza con la procedura di cui agli art. 13 ss.

Il Centro di Formazione Professionale si riserva di non attivare il corso qualora gli ammessi siano in numero inferiore a 10 (dieci).

7. Commissione e idoneità

La Commissione, prevista in caso di preselezione e per la prova finale, verrà nominata congiuntamente dall'U.O. C.F.P. e dal Comitato Esecutivo I.S.S. ed è formata da:

- o Presidente della Commissione
- o Responsabili scientifici del Corso
- o Dirigente e/o Responsabile organizzativo del Corso;
- o Docenti del Corso rappresentativi di differenti aree disciplinari svolte;
- o Tutor del Corso;

A conclusione della prova finale prevista al p. 9, la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità, ai fini dell'abilitazione lavorativa e all'iscrizione alle pubbliche graduatorie.

8. Iscrizione e quota contributiva

I candidati collocati in posizione utile in graduatoria dovranno perfezionare l'iscrizione mediante il versamento della quota contributiva pari a € 600,00 (Seicento/00), da effettuarsi in un'unica soluzione entro il termine indicato nella comunicazione di ammissione e comunque prima dell'inizio delle lezioni. L'iscrizione si intende perfezionata esclusivamente con l'avvenuto pagamento della quota; il mancato pagamento entro i termini comporta la decadenza dal diritto all'iscrizione e l'attivazione dello scorrimento della graduatoria.

9. Frequenza e prova finale

La percentuale di assenze ammesse è pari al 10% del totale dei moduli formativi, pena l'esclusione dal Corso.

Al termine del corso, i candidati che avranno partecipato ad almeno il 90% delle ore previste, saranno ammessi a partecipare alla prova finale, volta a verificare le competenze acquisite in riferimento alle conoscenze di cui al programma didattico.

10. Certificazione

Ai partecipanti che avranno frequentato regolarmente corso, tirocinio e che avranno superato la prova finale, sarà rilasciato un Attestato di Frequenza di 'Operatore Socio Sanitario - (PDR OSS)', valido ai fini dell'inquadramento nei Profili di Ruolo della Repubblica di San Marino.

Si precisa:

con riferimento al requisito indicato al p. 2, lettera i) che l'effettiva assunzione in servizio sarà subordinata alla verifica dell'idoneità psichica del candidato allo svolgimento delle specifiche mansioni previste per il PDR OSS. In caso di esito negativo di tale accertamento da parte del servizio competente, il candidato non potrà avanzare alcuna richiesta di rimborso della quota contributiva al corso precedentemente versata.

Restano ferme le disposizioni vigenti in materia di Assunzione a tempo indeterminato su PDR sino al quarto grado, previste dall'articolo 22 del Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n. 16, così come modificato dall'articolo 5 del Decreto Delegato 6 marzo 2025 n. 35.

L'assunzione di cittadini stranieri non residenti presso l'Istituto per la Sicurezza Sociale in possesso dell'Attestato di Frequenza di Operatore Socio Sanitario è subordinata al completo esaurimento della specifica graduatoria pubblica della Repubblica di San Marino.

San Marino, 11 settembre 2025/1725 d.F.R.