



## **ORDINAMENTO DIDATTICO**

### **CORSO DI FORMAZIONE PREVENTIVA PER L'ACCESSO AI RAPPORTI DI LAVORO NEL SETTORE PUBBLICO ALLARGATO**

**Edizione 2025**

#### **1. OBIETTIVI FORMATIVI**

1.1 In conformità a quanto disposto dall'art. 67 della Legge 5 dicembre 2011 n. 188 e s.m.i., il Centro di Formazione Professionale (CFP) organizza un corso di formazione preventiva per l'accesso ad incarichi e sostituzioni nel Settore Pubblico Allargato.

1.2 Il corso è volto a fornire conoscenze di base sul funzionamento dello Stato, la struttura dell'Amministrazione, le regole di condotta, la documentazione amministrativa, il procedimento amministrativo, la trasparenza e l'ordinamento contabile dello Stato nonché la sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

1.3 Il corso è finalizzato al conseguimento di idoneità da parte di soggetti non già dipendenti dell'Amministrazione che aspirino a conseguire futuri rapporti di lavoro di cui al paragrafo 1.1 alle dipendenze del Settore Pubblico Allargato con riferimento ai profili di ruolo (PDR) di cui all'Allegato A al Decreto Delegato 23 gennaio 2015 n.3 e s.m.i. e ad esclusione dei soli PDR relativi alla professione docente ed alle professioni sanitarie e socio sanitarie.

1.4 Si evidenzia che ai sensi dell'art. 24 comma 4 del Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.16 l'attestazione di idoneità rilasciata in esito al corso di formazione preventiva di cui al precedente periodo, permette di accedere alle posizioni di pubblico impiego per le quali tale formazione sia prevista, con priorità rispetto a coloro che non abbiano conseguito la suddetta idoneità.

#### **2. DESTINATARI**

2.1 La partecipazione è aperta ai cittadini della Repubblica che siano residenti in territorio ed ai cittadini di Stati Esteri residenti in territorio sammarinese che abbiano adempiuto all'obbligo scolastico e siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) aver compiuto il diciottesimo anno di età;
- c) non aver subito, con sentenza passata in giudicato, condanne penali per reato non colposo, che comportino restrizione della libertà personale per un tempo non inferiore ad un anno, ovvero che comportino per lo stesso spazio di tempo, l'interdizione dai pubblici uffici;
- d) non essere decaduti da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per una delle cause indicate nell'articolo 80, comma 1 della Legge 22 dicembre 1972 n.41;
- e) non avere subito la sanzione disciplinare del licenziamento ai sensi delle norme di disciplina vigenti;
- f) non avere subito sanzioni disciplinari superiore all'ammonizione ai sensi delle norme di disciplina vigenti, qualora non siano intercorsi dall'applicazione della sanzione almeno due anni, in caso di censura, oppure almeno in cinque anni, in caso di sospensione dal servizio;
- g) essere iscritti o iscrivibili alle Liste di Avviamento al Lavoro, Classe 1 "Lavoratori disoccupati e inoccupati", "Classe 2 - Lavoratori Invalidi", "Classe 3.1 - Lavoratori in cerca di occupazione a tempo determinato", "Classe 4 Lavoratori occupati in cerca di diversa occupazione", "Classe 5 - Lavoratori in cerca di occupazione a tempo parziale";
- h) non aver un contratto di lavoro a tempo indeterminato;



### 3. SOGGETTI ESENTATI

3.1 Oltre all'esenzione relativa alla professione docente ed alle professioni sanitarie e socio sanitarie, non è richiesta la partecipazione al corso ed il conseguimento della relativa idoneità ai fini del conseguimento di futuri rapporti di lavoro di cui al paragrafo 1.1 alle dipendenze del Settore Pubblico Allargato nei seguenti casi:

- a) per coloro che siano risultati idonei in esito a concorsi e/o selezioni pubbliche;
- b) per coloro che abbiano conseguito una positiva valutazione di idoneità professionale in esito al superamento del periodo di prova, della durata massima di sessanta giorni, così come previsto dall'art. 21 comma 2 del Decreto Delegato 31 maggio 2022 n.86, alle dipendenze del Settore Pubblico Allargato con riferimento a PDR di grado pari o inferiore a quello al cui accesso aspirino;
- c) per coloro che siano risultati idonei in esito a corsi di formazione per l'iscrizione nelle specifiche graduatorie da cui attingere per determinate professionalità.

### 4. PROGRAMMA

4.1 Il corso è suddiviso nei seguenti moduli:

<b>MODULO</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ore</b>
Modulo "A"	Funzionamento degli organi dello Stato e struttura dell'Amministrazione	3
Modulo "B"	Deontologia professionale; diritti e doveri del pubblico dipendente; sanzioni disciplinari	3
Modulo "SSL"	Sicurezza e salute sul luogo di lavoro	5
Modulo "C"	Documentazione amministrativa	3
Modulo "D"	Procedimento amministrativo e trasparenza	2
Modulo "E"	Principi dell'ordinamento contabile dello Stato	4

**TOTALE ORE 20**

In relazione alla modalità di svolgimento del corso, il CFP si riserva la possibilità di erogare i moduli A e B anche in modalità asincrona tramite video-corso, qualora ciò sia ritenuto necessario per esigenze didattiche o logistiche, fermi restando i contenuti e gli obiettivi formativi previsti e l'obbligo di fruizione integrale delle lezioni da parte dei partecipanti.

4.2 Il corso si svolgerà nel mese di ottobre.

4.3 Il calendario, gli orari e la modalità di svolgimento del corso saranno diffusi entro la fine del mese di agosto 2025 mediante pubblicazione sul sito [www.cfp.sm](http://www.cfp.sm)

### 5. TITOLI DI STUDIO NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE AI MODULI

5.1 I moduli **A), B) e SSL)** sono rivolti a **tutti** coloro che siano iscritti o abbiano presentato domanda di iscrizione nella/e sopra indicata/e pertinente/i classe/i delle Liste di Avviamento al Lavoro per l'accesso a PDR del Settore Pubblico Allargato di cui all'Allegato A al Decreto Delegato n.3/2015, ad esclusione dei soli PDR relativi alla professione docente ed alle professioni sanitarie e socio sanitarie.

5.2 Per coloro che siano iscritti o abbiano presentato domanda di iscrizione nella/e sopra indicata/e pertinente/i classe/i delle Liste di Avviamento al Lavoro per l'accesso a PDR del Settore Pubblico Allargato per i quali, ai sensi dell'Allegato A al Decreto Delegato n.3/2015 e s.m.i., sia previsto almeno il possesso



di **diploma di maturità** (liceale, di istituto tecnico, di istituto professionale), è necessaria anche la partecipazione al modulo **C**), oltre a quella dei moduli di cui al punto 5.1;

5.3 Per coloro che siano iscritti o abbiano presentato domanda di iscrizione nella/e sopra indicata/e pertinente/i classe/i delle Liste di Avviamento al Lavoro per l'accesso a PDR del Settore Pubblico Allargato per i quali, ai sensi dell'Allegato A al Decreto Delegato n.3/2015 e s.m.i., sia previsto almeno il possesso di **laurea di primo livello** e per i quali, ai sensi del medesimo Allegato A al Decreto Delegato n.3/2015, sia previsto il possesso di **laurea magistrale o specialistica**, è necessaria anche la partecipazione ai moduli **C) e D)**, oltre a quella dei moduli di cui al punto 5.1;

5.4 La partecipazione al **modulo E)** è, invece, rivolta esclusivamente a coloro che, in possesso di **titolo di studio** (diploma di maturità o di laurea di primo livello o di laurea magistrale o specialistica) **nell'ambito contabile** di cui all'Allegato n. 1 della Legge 5 ottobre 2011 n. 161, siano iscritti o abbiano presentato domanda di iscrizione nella/e sopra indicata/e pertinente/i classe/i delle Liste di Avviamento al Lavoro per l'accesso ai PDR di OPSPCONT, COLLCONT ed ESPCONT. La partecipazione al modulo E) è aggiuntivo rispetto ai casi di cui ai punti 5.2 e 5.3.

5.5 Sono fatte salve le esenzioni relative alla professione docente ed alle professioni sanitarie e socio sanitarie e le esenzioni di cui al paragrafo 3.1.

## **6. MODALITÀ DI ISCRIZIONE**

6.1 La domanda d'iscrizione dev'essere effettuata **da lunedì 21 luglio ed entro le ore 18:00 del giorno giovedì 18 settembre 2025** attraverso il nuovo applicativo denominato "**IOL – Istanze On Line**" accessibile tramite il portale internet della Pubblica Amministrazione, [www.gov.sm](http://www.gov.sm), sezione – *Iniziativa formative (seconda formazione) - sotto-sezione - Formazione Preventiva per l'Accesso a Rapporti di Lavoro nel Settore Pubblico Allargato.*

Per potersi iscrivere è necessario:

- a) essere registrati sul portale dei servizi online PA;
- b) essere in possesso del domicilio digitale.

Ai sensi del Decreto Delegato 29 marzo 2021 n.61, la domanda di partecipazione al presente Corso di formazione professionale è soggetta al diritto di pratica nella misura di € 30,00 (Trenta/00), così come stabilito dall'Allegato G dall'Ordinanza relativa ai diritti di pratica nel Settore Pubblico Allargato (Ordinanza n.3 – anno 2024).

## **7. DURATA, FREQUENZA ED ESAME FINALE**

7.1 Ai fini dell'ammissione all'esame finale, di cui ai successivi punti, è obbligatoria la frequenza ad almeno il 90 % delle ore previste per il percorso formativo di riferimento.

7.2 Al termine del corso di formazione preventiva è previsto esame finale in esito al superamento del quale viene rilasciata apposita attestazione di frequenza.

7.3 L'esame finale è volto ad accertare le competenze acquisite nelle singole discipline d'insegnamento mediante la somministrazione di un questionario a risposte multiple. La data di svolgimento dell'esame finale sarà comunicata entro la fine del corso.

7.4 Il conseguimento dell'attestazione di idoneità è necessario - fatti comunque salvi i titoli di studio ed eventuali ulteriori requisiti e condizioni relativi agli specifici PDR nonché l'idoneità fisica alla mansione



specifica - per l'eventuale futuro accesso ai rapporti di lavoro alle dipendenze del Settore Pubblico Allargato indicati ai paragrafi 1.1 e 1.3, con le esclusioni di cui al paragrafo 3.

7.5 Ai sensi dell'articolo 67 della Legge n.188/2011 e s.m.i. i soggetti che non siano in possesso di attestazione di idoneità rilasciata in esito alla formazione preventiva, accedono alle posizioni di pubblico impiego per le quali tale formazione sia prevista, in via subordinata rispetto a coloro che abbiano conseguito la suddetta idoneità.

7.6. Il corso, così come l'esame conclusivo, potranno essere svolti anche su piattaforma web, pur permanendo l'obbligo di frequenza. Le modalità verranno successivamente comunicate a coloro che avranno regolarmente effettuato l'iscrizione.

## **8. INFORMAZIONI**

Per informazioni è possibile rivolgersi al Centro di Formazione Professionale ai numeri 0549 885721/885749 o inviando una richiesta a mezzo posta elettronica ordinaria [info.cfp@pa.sm](mailto:info.cfp@pa.sm).