

**CORSO BIENNALE DI QUALIFICAZIONE
PROFESSIONALE PER**

“ESTETISTA E PARRUCCHIERE”

Ordinamento didattico

PROFILO PROFESSIONALE

L'Estetista e Parrucchiere:

- opera nell'ambito dei centri di estetiste e saloni per parrucchieri unisex;
- esegue trattamenti completi e personalizzati del viso e della pelle, il massaggio estetico del corpo, il taglio, l'asciugatura e la permanente, il colore e le meche;
- conosce le norme igieniche riguardanti gli strumenti, le sostanze e gli ambienti di lavoro.
- sa interpretare le esigenze della clientela.

PRIMO ANNO

MATERIE AREA COMUNE	Ore annuali
ITALIANO	128
MATEMATICA	128
INGLESE	96
INFORMATICA	64
Totale ORE AREA COMUNE	416

MATERIE AREA PROFESSIONALIZZANTE	Ore annuali
PSICOLOGIA DI VENDITA E ASSISTENZA CLIENTI	32
ELEMENTI DI IGIENE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	32
ANATOMIA, FISIOLOGIA E MALATTIE PROFESSIONALI	32
CHIMICA E PRODOTTI COSMETICI	64
ALIMENTAZIONE, DIETOLOGIA E STILI DI VITA	64
Laboratorio	
MANICURE E PEDICURE	64
DEPILAZIONE - EPILAZIONE	64
TRATTAMENTO ESTETICO PER IL VISO E IL CORPO	96
IL TRUCCO	64
TRATTAMENTO MASSAGGIO E BENESSERE	96
LABORATORIO PARRUCCHIERE	96
STAGE	105
Totale	809

PROGRAMMI DIDATTICI AREA PROFESSIONALIZZANTE – PRIMO ANNO

PSICOLOGIA DI VENDITA ED ASSISTENZA CLIENTI

Attività

- accogliere, intrattenere, far accomodare e accomiare il cliente secondo gli standard di qualità aziendali
- illustrare alla clientela i servizi offerti
- vendita servizi e prodotti
- organizzare e curare gli spazi di ingresso e accoglienza
- rispondere al telefono e gestire l'agenda appuntamenti
- seguire e curare il cliente nel tempo di permanenza in sede
- gestione richieste e reclami

Risultato atteso

Conseguire la soddisfazione del cliente nella fase di accoglienza, nel contatto telefonico, nel congedo. Applicare le tecniche di accoglienza e assistenza del cliente.

Le competenze

Teorico-tecniche

conoscere le tecniche e le strategie per accogliere e congedare il cliente

conoscere elementi di psicologia e tecniche della comunicazione

conoscere i prodotti e gli strumenti che si utilizzano nella accoglienza

competenze di base di psicologia e tecniche di comunicazione

Essere in grado di:

- dare informazioni
- saper rispondere al telefono e dare appuntamenti
- eseguire le procedure di accoglienza e congedo del cliente, come prevede l'azienda
- mettere a proprio agio il cliente
- illustrare i servizi e le loro peculiarità
- far accomodare il cliente negli spazi dedicati in funzione del servizio-trattamento
- gestire richieste e reclami

I contenuti

- La comunicazione rivolta al cliente e la comunicazione telefonica
- Gestire l'agenda
- Concetto di qualità e qualità percepita
- Strumenti e prodotti per l'accoglienza del cliente

Metodo formativo

Lezioni frontali

Giochi di ruolo e simulazioni

Attività laboratorio

Visite guidate

Modalità di valutazione

Verifiche orali e brevi test

* Contenuti curati trasversalmente in collaborazione con i moduli dell'area professionale

ELEMENTI DI IGIENE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

Attività

effettuare la pulizia degli ambienti e provvedere al loro riordino rendendolo gradevole per l'accoglienza e la permanenza del cliente
effettuare la detersione, la pulizia e il riordino delle attrezzature e degli strumenti
adottare un comportamento adeguato per l'igiene e sicurezza
organizzare e allestire gli spazi di lavoro
controllare i risultati ottenuti

Risultato atteso

Mantenere pulito l'ambiente e gli strumenti di lavoro ed i prodotti, igienizzare, sterilizzare, riordinare. Rendere gradevole l'ambiente

Le competenze

Teorico-tecniche

Conoscere i principi relativi alla pulizia e igiene personale e dell'abbigliamento

Conoscere gli elementi di base comportamentali

Conoscere le tecniche per la pulizia e i prodotti da utilizzare

Conoscere le norme per la prevenzione di trasmissione di infezioni, conoscenza dei rischi.

Malattie infettive, batteri, virus, ecc...

Conoscere le norme igienico-sanitarie

Come organizzare l'ambiente di lavoro: detersione, disinfezione, sterilizzazione e sanificazione degli strumenti e piani di lavoro

Essere in grado di:

valutare gli interventi di pulizia e riordino con attenzione alle situazioni di rischio

utilizzare le attrezzature ed i prodotti per l'igiene e la sterilizzazione

rendere l'ambiente idoneo, gradevole e accogliente

tenere un comportamento adeguato per l'igiene e la sicurezza

cura igiene personale

I contenuti

Come comportarsi a garanzia di igiene e sicurezza

Tecniche di pulizia, riordino e allestimento

Normativa sicurezza e salute sui luoghi di lavoro

Norme igieniche per garantire l'igiene della persona e dell'ambiente di lavoro

Igiene, salute e malattia: definizioni e contenuti

L'igiene degli ambienti e della strumentazione e attrezzi

Caratteristica dei batteri e loro biologia, dei protozoi, dei virus, dei miceti

La malattia infettiva: vie di trasmissione, profilassi, diretta e indiretta, le sorgenti, vie di penetrazione ed eliminazione, modalità di trasmissione e veicoli

Meccanismi di difesa naturali ed artificiale

Disinfezione naturale, artificiale e sterilizzazione

Disinfezione della cute e degli strumenti

Le malattie professionali

Epatite b. c, aids e tetano

Metodo formativo

Lezioni frontali con l'utilizzo di testi
Attività di laboratorio con utilizzo delle attrezzature

Modalità di valutazione

Brevi test scritti
Verifiche orali
Esercitazioni

*Contenuti curati trasversalmente in collaborazione con i moduli dell'area professionale

ANATOMIA, FISIOLOGIA E MALATTIE PROFESSIONALI

Le competenze

Conoscere l'organismo, dall'osservazione anatomica al funzionamento fisiologico con riferimenti al malfunzionamento patologico; conoscere il funzionamento e le patologie della cute. Conoscenza di base di citologia, istologia, anatomia microscopica, anatomia topografica, fisiologia, chimica dermatologica

I Contenuti

Composizione della sostanza vivente

Forma e costituzione del corpo umano; la cellula e gli organuli citoplasmatici

I tessuti: epiteliali, connettivali, muscolari, osseo-nervoso, il sangue

Organi ed apparati:

(in particolare)

La cute – epidermide, derma – la pelle

La Mammella

Apparato

locomotore

circolatorio

digerente

nervoso

endocrino

genitale

visivo

uditivo

Risultato atteso

Conoscere il corpo umano ai fini dei trattamenti da eseguire e un corretto intervento.

Metodo formativo

Lezione frontale, analisi di casi, video

Modalità di valutazione

Verifiche orali

Brevi test

CHIMICA E PRODOTTI COSMETICI

Attività

- Conoscere i prodotti per i trattamenti estetici, di bellezza e benessere
- Conoscere gli effetti dei principi attivi dei prodotti utilizzati
- Conoscere le tecniche di miscelazione e dosaggio dei prodotti cosmetici al fine di saperli preparare, applicare e conservare
- Conoscere la normativa in riferimento al settore cosmetico

I Contenuti

- Elementi di chimica
- Nozioni di chimica organica e inorganica
- Acidità fisiologica e neutralità
- Il ph
- Le materie prime cosmetiche
- Emulsionanti
- Solubizzanti
- Lipidi
- Adittivi reologici
- Umettanti
- Processi di ossidazione e di riduzione
- Conservanti
- Colori, lacche e pigmenti
- Sostanze ausiliarie e sostanze funzionali
- Derivati vegetali
- Derivati animali
- Vitamine
- I prodotti detergenti e cosmetici per i trattamenti

Risultato atteso

- Conoscere gli elementi di chimica e cosmetologia; conoscere, preparare ed applicare i prodotti cosmetici per i trattamenti

Le competenze

- Teorico-tecniche
- Conoscere i prodotti cosmetici, la categoria e i modi di classificazione
- Conoscere le definizioni di prodotto cosmetico, le norme di buona fabbricazione, l'etichetta e la scadenza
- Conoscere le caratteristiche dei loro componenti
- Conoscere gli impieghi pratici
- Conoscere gli effetti indesiderati e come risolverli
- Conoscere le sostanze vietate, le allergeniche e le sostanze ammesse
- Normativa sui prodotti, sul loro utilizzo

Essere in grado di:

- conoscere i prodotti per i trattamenti estetici, di bellezza e benessere
- preparare il prodotto
- le modalità e tecniche di applicazione

quantità e tempi

Metodo formativo

Lezioni frontali, attività di laboratorio, casistica, video

Modalità di valutazione

Verifiche scritte e orali

ALIMENTAZIONE, DIETOLOGIA E STILI DI VITA

Attività

Adottare comportamenti alimentari adeguati e migliorare la qualità della vita

Prevenire le malattie causate da una errata alimentazione

Stili di vita quotidiani, modalità di acquisto e consumo

Saper informare il cliente e dare consigli per una alimentazione equilibrata, quali sono gli effetti indesiderati a livello estetico se si assumono alcuni alimenti

Risultato atteso

Essere in grado di informare e dare consigli per una alimentazione equilibrata

Saper individuare a livello estetico gli effetti di una non corretta alimentazione

Capacità di adottare stili di vita ed alimentari corretti

Le competenze

- Conoscere le terminologie, il funzionamento dell'apparato digerente
- Classificare i cibi secondo la loro funzione
- Conoscere le norme di igiene alimentare
- Saper fare prevenzione di malattie alimentari e saper informare e consigliare il cliente
- Conoscere gli alimenti nutrizionali per una dieta equilibrata
- Conoscere le malattie da eccesso e da carenza di nutrienti
- Conoscere le intolleranze alimentari

Contenuti

- Alimentazione ed estetica
- Alimentazione e salute
- L'educazione alimentare come prevenzione di alcuni stati patologici
- Comportamento alimentare e gli errori alimentari
- Le malattie da eccesso e da carenza di nutrienti
- Gli alimenti, i principi nutritivi, le loro funzioni
- Il potere energetico degli alimenti
- Proteine, glucidi, lipidi, vitamine, sali minerali e acqua: caratteristiche, classificazione, funzioni nell'organismo e loro presenza negli alimenti
- I sette gruppi alimentari
- Il metabolismo e le sue fasi
- La digestione
- Le diete
- Le caratteristiche della dieta mediterranea e della dieta vegetariana
- La bioenergetica
- La giusta razione alimentare (LARN)
- Gli alimenti naturali e biologici
- Le linee guida per una corretta alimentazione
- I disturbi dell'alimentazione

Metodo formativo

Lezione frontale, casistica, video

Modalità di valutazione

Verifiche scritte e orali

LABORATORIO

MANICURE E PEDICURE

Attività

- Predisporre la postazione di lavoro nel rispetto delle norme igieniche e di sicurezza
- Accogliere e preparare la cliente per l'esecuzione della manicure e pedicure
- Preparare ed utilizzare gli strumenti ed i prodotti nel rispetto delle norme igieniche e di sicurezza
- Realizzare il trattamento
- Utilizzare e applicare le norme igieniche per le attrezzature e la persona

Risultato atteso

Saper eseguire un intervento di manicure e pedicure con applicazione di smalto per unghie nei diversi colori

Le competenze

Teorico-tecniche

- Conoscere nozioni essenziali di anatomia della mano e del piede e le relative problematiche
- Conoscere le tecniche e modalità di lavoro per la corretta esecuzione manicure e pedicure
- Conoscere le attrezzature per l'esecuzione della manicure e pedicure
- Conoscere i prodotti cosmetici per l'esecuzione della manicure e pedicure
- Conoscere le principali problematiche dell'unghia
- Conoscere i prodotti per l'igiene, la disinfezione e la sterilizzazione delle attrezzature di lavoro
- Conoscere i principi di igiene e sicurezza

Essere in grado di

- preparare il posto di lavoro in funzione del trattamento da effettuare al cliente
- preparare le attrezzature per l'esecuzione del trattamento
- scegliere i prodotti cosmetici per il trattamento
- utilizzare gli strumenti per la manicure e pedicure
- effettuare il massaggio della mano e del piede
- lucidare le unghie con le apposite salviette e lime
- applicare lo smalto base trasparente e lacche colorate
- pulire, disinfettare, sterilizzare le attrezzature dopo l'uso e riordinare il posto di lavoro

I Contenuti

- anatomia della mano e del piede
- la struttura dell'unghia
- danni e anomalie delle unghie
- affezioni da funghi
- tecniche per l'esecuzione della manicure e pedicure
- nozioni di igiene, chimica e cosmetologia
- le attrezzature per la manicure e pedicure
- i prodotti cosmetici per la manicure e pedicure
- igiene e sicurezza del lavoro

Metodo formativo

Attività in laboratorio, esercitazione, Lezioni frontali, casistica, video, ricerca su riviste specializzate

Modalità di verifica

Osservazione e verifica con simulazioni ed esercitazioni
Verifiche orali e scritte, test

DEPILAZIONE-EPILAZIONE

Attività

- Predisporre la postazione di lavoro con gli attrezzi ed i prodotti adeguati nel rispetto delle norme igieniche e di sicurezza
- Accogliere e far accomodare la cliente
- Effettuare una valutazione/diagnosi dell'inestestismo e scegliere i prodotti adeguati
- Eseguire l'epilazione
- Applicare le creme post depilatoria ed eseguire il massaggio adeguato
- Riordinare la postazione

Risultato atteso

Saper eseguire una corretta depilazione completa delle gambe e braccia, corpo con applicazione di cera depilatoria con la supervisione dell'estetista.

Le competenze

Teorico-tecniche

- Conoscere le diverse tecniche di depilazione-epilazione
- Conoscere le controindicazioni per l'esecuzione della ceretta
- Conoscere i diversi tipi di prodotti usati, loro impiego e possibili nocività
- Conoscere le differenti reazioni della pelle
- Conoscere gli strumenti usati ed il materiale richiesto per la depilazione
- Conoscere le normative di igiene e sicurezza di sicurezza vigenti

Essere in grado di:

- Fare la diagnosi della zona che si intende depilare, in funzione dell'impiego del prodotto e della tecnica più adeguata
- Organizzare il lavoro, preparare gli strumenti, valutare i tempi
- Applicare la ceretta ed eseguire lo strappo
- Relazionarsi con il/la cliente e gestire eventuali imprevisti
- Operare rispettando le normative di sicurezza vigenti

I contenuti

- Nozioni di anatomia
- Nozioni di dermatologia e cosmetologia
- L'accoglienza della cliente
- I prodotti usati nella depilazione: loro tipologie e caratteristiche
- Le attrezzature utilizzate nella depilazione: cere a caldo e fredde; a rullo etc
- Le tecniche e procedure per l'esecuzione della ceretta depilatoria
- Cosa fare in caso di peli incarniti, follicolite, presenza di capillari, vene varicose
- Cenni sulle tecniche per la dilazione definitiva
- Principi di sicurezza e igiene

Metodo formativo

Attività di laboratorio, esercitazioni, dimostrazioni, casistica, lezioni frontali, video

Modalità di valutazione

Verifiche orali e scritte, osservazione di esercitazioni

TRATTAMENTO ESTETICO PER IL VISO E PER IL CORPO

Attività

- Predisporre la postazione di lavoro con gli attrezzi ed i prodotti adeguati nel rispetto delle norme igieniche e di sicurezza
- Accogliere e far accomodare la cliente
- Preparazione dei trattamenti estetici del viso e/o corpo con la supervisione dell'estetista esperta
- Applicare i prodotti per detergere il viso o il corpo
- Applicare e rimuovere i prodotti e i trattamenti per viso e corpo
- Applicare e rimuovere dopo i tempi di posa eventuali maschere, gommage e prodotti specifici per inestetismi viso e corpo
- Riordinare la postazione

Risultato atteso

Saper preparare i trattamenti estetici per il viso e corpo, detergere il viso, applicare e rimuovere maschere

Le competenze

Teorico-tecniche

- Conoscere le diverse tecniche di pulizia del viso
- Conoscere le tecniche per cure estetiche del corpo
- Conoscere gli strumenti per i trattamenti estetici del viso e/o corpo
- Conoscere i diversi tipi di prodotti usati, loro impiego e possibili nocività
- Conoscere i diversi tipi di pelle e le problematiche estetiche
- Conoscere le normative di igiene e sicurezza

Essere in grado di:

- Accogliere e relazionarsi con la cliente
- Preparare la postazione di lavoro completa di prodotti ed attrezzature per i trattamenti estetici
- Preparare i prodotti cosmetici per la detersione e di trattamenti al viso
- Eseguire l'applicazione dei prodotti
- Eseguire le applicazioni rispettando le normative di igiene e sicurezza
- Gestire eventuali situazioni anomale rassicurando la cliente attivando l'intervento dell'estetista esperta
- Valutare e controllare l'esito dell'intervento

I contenuti

- Elementi di anatomia, dermatologia e cosmetologia
- I prodotti utilizzati nei trattamenti viso e corpo, o per particolari inestetismi
- Strumenti e attrezzature utilizzati
- Le tecniche di massaggio al viso
- Gli inestetismi del viso
- Igiene e sicurezza sul lavoro

Metodo formativo

Attività di laboratorio, esercitazione, casistica, video, lezione frontale, visite

Modalità di valutazione

Osservazione di simulazioni ed esercitazioni

Test scritti

Verifiche orali

IL TRUCCO

Attività

- Preparare la postazione di lavoro con gli attrezzi ed i prodotti adeguati nel rispetto delle norme igieniche e di sicurezza
- Accogliere e far accomodare la cliente
- Effettuare una valutazione dell'intervento, caratteristiche del viso e della personalità
- Scegliere i prodotti ed i colori da utilizzare
- Trucco base
- Trucco da sposa
- Trucco fotografico (beauty, acqua e sapone, moda) da sfilata
- Trucco per la donna di colore
- Applicazione ciglia finte
- Trucco da giorno
- Trucco da sera
- Trucco Televisivo
- Trucco Cinematografico
 - Le cicatrici
 - Le ustioni
 - Le ferite da arma da taglio
 - Le abrasioni
 - L'invecchiamento
- Riordinare la postazione

Risultato atteso

Saper eseguire il trucco e valutare il tipo di intervento, valorizzare l'aspetto estetico della cliente

Le competenze

Teorico-tecniche

- Interpretare e realizzare le esigenze e richieste dei clienti
- Conoscere i prodotti da usare
- Conoscere gli strumenti da utilizzare
- Valutare il tipo di intervento

Essere in grado di:

- accogliere la cliente
- ascoltare e dare consigli
- eseguire il trucco nelle diverse fasi di lavorazione
- preparare la postazione
- predisporre gli strumenti
- applicare le tecniche per il trucco degli occhi, della bocca, delle sopracciglia
- applicare i vari tipi di sopracciglia
- conoscere e eseguire trucchi correttivi, giorno, sera, ecc....
- dare consigli ai clienti
- valutare i tempi

I contenuti

- I prodotti usati per il trucco del viso

- Le attrezzature utilizzate
- Il trucco viso, bocca, sopracciglia
- Le tecniche del chiaro scuro

Metodo formativo

Attività di laboratorio, esercitazione, casistica, video, riviste, visite

Modalità di valutazione

Osservazione di simulazioni ed esercitazioni

Test e verifiche orali

TRATTAMENTO MASSAGGIO E BENESSERE

Attività

- Predisporre la postazione di lavoro con gli attrezzi ed i prodotti adeguati nel rispetto delle norme igieniche e di sicurezza
- Accogliere e far accomodare la cliente
- Effettuare una valutazione del tipo di massaggio
- Preparazione dei trattamenti e delle creme

Tipologie di massaggio

- Il massaggio estetico personalizzato
- Il massaggio terapeutico personalizzato
- Il massaggio da stress professionale e lavorativo
- Il massaggio sportivo e traumatologico
- Il massaggio modellante, allungante e dietetico
- Il massaggio antidepressivo
- Il massaggio cervicobrachiale
- Il massaggio antalgico e posturale
- Il massaggio riflessogeno linfodrenante
- Il massaggio in gravidanza

Tecniche e manovre

Impostazione della mano
Posizionare il paziente
Posizione del massaggiatore
Tecnica di esecuzione

Manualità del massaggio

Sfioramento superficiale
Sfioramento appoggiato
Sfioramento profondo
Frizione
Impastamento
Rotolamento
Scotimento
Battitura
Percussione
Pizzicamento
Vibrazioni
Movimento a tre tempi
- Riordinare la postazione

Metodo formativo

Lezioni frontali
Lezioni pratiche esercitazione

Modalità di valutazione

Osservazione esercitazione
Verifiche orali
Giochi di ruolo

LABORATORIO PARRUCCHIERE

Attività

Accoglienza cliente
Tricologia

Risultato atteso

Essere in grado di comunicare e accogliere, conoscere le tecniche professionali del lavaggio, essere in grado di conoscere il mestiere di parrucchiere
Essere in grado di riconoscere le anomalie della pelle e del cuoio capelluto
Essere in grado di consigliare il trattamento giusto su anomalia della pelle e del capello

I contenuti

Conoscere il concetto di persona
Conoscere la psicologia di lavoro
Conoscere le tecniche di massaggio del lavaggio
Apprendere metodi di comunicazione positiva con il cliente
Apprendere il comportamento in salone, il percorso del cliente nel salone dall' arrivo al congedo
Sapere riconoscere la tipologia e la psicologia del cliente
Conoscere la struttura del capello
Conoscere il ciclo vitale del capello
Conoscere le anomalie del cuoio capelluto e del capello
Conoscere i prodotti detergenti e i trattamenti curativi e estetici del capello e del cuoio capelluto

Metodo formativo

Lezioni frontali
Lezioni pratiche di esercitazione
Schede informative
Video

Modalità di valutazione

Verifiche orali e test scritti

CORSO OPERATORE ESTETISTA

SECONDO ANNO

MATERIE AREA COMUNE	Ore annuali
ITALIANO	128
MATEMATICA	128
INGLESE	96
Totale ORE AREA COMUNE	352

MATERIE	Ore annuali
Materie Area Professionalizzante	Ore Annuali
Anatomia, fisiologia e malattie professionali (II annualità)	32
Chimica e Prodotti cosmetici (II annualità)	64
Alimentazione, Dietologia e stili di vita (II annualità)	64
Modelli Organizzativi	64
Laboratorio	
Manicure e pedicure (II annualità)	64
Depilazione – Epilazione (II annualità)	32
Trattamento estetico per il viso e il corpo (II annualità)	96
Il trucco (II annualità)	64
Trattamento massaggio e benessere (II annualità)	160
Totale ORE AREA PROFESSIONALIZZANTE	640
STAGE	105

PROGRAMMI DIDATTICI AREA PROFESSIONALIZZANTE – SECONDO ANNO

ANATOMIA, FISIOLOGIA E MALATTIE PROFESSIONALI

Risultato atteso

Riconoscere le caratteristiche del corpo umano e intervenire con trattamenti adeguati.
Mantenimento delle conoscenze acquisite nella prima annualità

I Contenuti

In generale continuità formativa con il 1° anno, ripasso e mantenimento delle conoscenze acquisite su organi ed apparati, approfondimenti sulla cute e dermatologia (utilizzando problematiche incontrate nell'esperienza pratica).

Elementi di fisica inerenti le energie usate nell'attività pratica

Le principali patologie della cute, gli effetti dell'esposizione solare.

Definire ciò che è di competenza medica e specialistica e ciò che può eseguire l'operatore del settore estetica e benessere

Alimentazione ed educazione motoria (in collaborazione con il modulo di Alimentazione e Dietologia)

Elementi di base di medicina alternativa (es. i principi di omeopatia, medicina cinese)

Risultato atteso

Conoscere il corpo umano ai fini dei trattamenti da eseguire e un corretto intervento.

Metodo formativo

Lezione frontale, analisi di casi, video

Modalità di valutazione

Verifiche orali e scritte

CHIMICA E PRODOTTI COSMETICI

Attività

- In generale continuità formativa con il I° anno, ripasso generale e mantenimento delle conoscenze acquisite
- Approfondimento in merito alle sostanze funzionali, e completamento del programma formativo
- Conoscere in linea generale contenuti di psicologia e antropologia della bellezza
- Apprendere i principi di base della fisica
- Elementi di legislazione, concetti fondamentali sulla produzione e commercio dei prodotti cosmetici

I Contenuti

In particolare approfondimento di:

- sostanze funzionali di provenienza vegetale
- sostanze funzionali di provenienza animale
- sostanze funzionali di idratanti, leviganti, esfolianti
- vitamine
- deodoranti, dermopurificatori, antitraspiranti, antirughe, rassodanti, elasticizzanti, antismagliature, vasoattivi, sistemi membrana mimetici; i prodotti da trucco; trattamenti specifici per la pelle; pelle secca, grassa, trattamenti antirossore, trattamenti anti-età, contorno occhi, trattamenti specifici per il corpo; concentrazioni, diluizioni di sostanze
- elementi di psicologia e antropologia della bellezza
- elementi di fisica e fisica applicata
- legislazione

Risultato atteso

Conoscere gli elementi di chimica e cosmetologia; conoscere, preparare ed applicare i prodotti cosmetici per i trattamenti

Le competenze

Teorico-tecniche

Con il piano di studi del secondo anno si completa per argomenti l'approfondimento in merito ai prodotti e loro principi ed modalità di utilizzo.

Capacità di intervenire con esperienza tecnica e conoscenza dei prodotti e strumenti di applicazione

Essere in grado di:

- conoscere i prodotti per i trattamenti
- preparare il prodotto
- le modalità di applicazione
- quantità e tempi

Metodo formativo

Lezioni frontali, attività di laboratorio, casistica, video

Modalità di valutazione

Verifiche scritte e orali

ALIMENTAZIONE, DIETOLOGIA E STILI DI VITA

Attività

- Ripasso e mantenimento delle conoscenze acquisite in merito a:
- Comportamenti alimentari adeguati e migliorare la qualità della vita
- Prevenire le malattie causate da una errata alimentazione
- Stili di vita quotidiani, modalità di acquisto e consumo
- Saper informare il cliente e dare consigli per una alimentazione equilibrata, quali sono gli effetti indesiderati a livello estetico se si assumono alcuni alimenti

Risultato atteso

Essere in grado di informare e dare consigli per una alimentazione equilibrata, saper individuare a livello estetico gli effetti di una non corretta alimentazione.

Le competenze

- Conoscere le terminologie, il funzionamento dell'apparato digerente
- Classificare i cibi secondo la loro funzione
- Conoscere le norme di igiene alimentare
- Saper fare prevenzione di malattie alimentare e saper informare e consigliare il cliente
- Conoscere gli alimenti nutrizionali per una dieta equilibrata
- Conoscere le malattie da eccesso e da carenza di nutrienti
- Conoscere le intolleranze alimentari

Contenuti

- In particolare approfondimento dei seguenti contenuti
- Valenza della etichettatura nutrizionale, etichettatura nutrizionale, alimenti biologici
- Sicurezza nutrizionale, le biotecnologie, interazione alimenti e farmaci
- Gli additivi e rischi per la salute
- Malattie da eccesso e da carenza di nutrienti, nutrizione e malnutrizione
- Intolleranze alimentari, cosa e come si scatenano le intolleranze alimentari, intolleranze al lattosio, celiachia, disbiosi intestinale
- Disturbi del comportamento alimentare, anoressia, bulimia, obesità, sovrappeso

Metodo formativo

Lezione frontale, casistica, video

Modalità di valutazione

Verifiche scritte e orali

MODELLI ORGANIZZATIVI

Attività

Modelli organizzativi

- Legislazione sul lavoro, igiene e sicurezza del lavoro

Autoimprenditoria

- Elementi di base per conoscere il contesto economico, imprenditoriale e commerciale e saper offrire/vendere servizi e prodotti
- Riconoscere il fabbisogno reale e necessario dei potenziali clienti
- Processo di interazione tra docente e allievo per valutare e sollecitare le attitudini, le aspirazioni, le capacità e le potenzialità di autoimprenditoria

Organizzazione aziendale

- Elementi di base inerenti le caratteristiche di una organizzazione aziendale, collocandola in una tipologia ed individuandone le specificità
- Riconoscere le componenti di base di una organizzazione e/o struttura organizzativa formalizzata
- La natura dei rapporti reciproci ed elementi di relazione
- Conoscere il proprio ruolo all'interno di una organizzazione, la sua collocazione.

Marketing e comunicazione

Elementi di base per ricerche di mercato, le tecniche di vendita e il budget di marketing, politiche di prodotto e politiche di prezzo, politiche di commercializzazione. I principi base del marketing da applicare al settore estetica e benessere sfruttando le potenzialità delle ITC (Web, internet, ecc.).

Il nuovo mercato – Internet.

Risultato atteso

Modelli organizzativi

Conoscenza dei modelli organizzativi, legislazione del lavoro

Autoimprenditoria

Valorizzare e sollecitare le allieve a occasioni di costituire imprese qualificate nel settore

Organizzazione aziendale

Sapersi collocare nell'ambito di una struttura organizzativa, individuando e riconoscendo le condizioni per una efficiente ed efficace inserimento nell'ambiente di lavoro. Conoscere e saper svolgere un'analisi di un'organizzazione e del suo funzionamento.

Marketing e comunicazione

Adottare strategie aziendali sulla base dei principi fondamentali del marketing, sapere individuare le principali strategie di penetrazione commerciale, saper proporre al cliente un prodotto/servizio

Le competenze

Modelli organizzativi

Conoscere e utilizzare le normative di riferimento in materia di legislazione del lavoro e sicurezza

Autoimprenditoria

Conoscere e utilizzare modalità e processi per costituire un'impresa. Conoscere e acquisire competenze economico-aziendali, organizzativi e gestionali, al fine di sviluppare il proprio progetto di impresa

Organizzazione aziendale

Teorico – tecniche

- Conoscere e saper utilizzare una definizione generale di struttura aziendale – organizzazione aziendale;
- Conoscere e saper utilizzare i concetti di base di un processo organizzativo;
- conoscere e saper descrivere alcuni fra le fondamentali categorie di riferimento per l'analisi, la descrizione e la comprensione dei ruoli organizzativi

Marketing e comunicazione

- saper produrre un piano di Marketing e Comunicazione
- saper pianificare obiettivi, strategie e azioni
- saper progettare un piano media
- valutare le proposte di pianificazione
- saper valutare le implicazioni strategiche e organizzative della tecnologia in azienda
- saper produrre comunicazioni a partire dalle nuove logiche della rete
- coordinare la messa in atto degli strumenti delle relazioni pubbliche, della promozione e della sponsorizzazione

Essere in grado di:

Modelli organizzativi

- capacità di interpretare e conoscere la normativa e direttiva in materia di legislazione sul lavoro e sicurezza

Autoimprenditoria

- Analizzare il contesto economico e produttivo locale
- Valutare le potenzialità individuali e in riferimento al settore commerciale e/o produttivo di riferimento
- Sviluppare un piano di marketing, organizzazione aziendale e del lavoro, gestione del personale e del cliente

Organizzazione aziendale

- Analizzare la propria posizione di operatore all'interno di un'organizzazione
- Identificare le attività e i compiti assegnati nel processo di inserimento
- Relazionarsi in forma positiva con gli altri ruoli operanti nell'organizzazione
- Partecipare a definire le funzioni organizzative e di processo di produzione

Marketing e Comunicazione

- utilizzare linguaggi e codici diversi
- conoscere e comprendere le tendenze attuali e future del mercato
- leggere e interpretare i risultati di una ricerca di mercato
- interpretare strategie di Marketing e Comunicazione
- leggere e interpretare un piano media communication
- conoscere e utilizzare tecniche di relationship marketing, tecniche promozionali per definire le migliori combinazioni di azioni di comunicazione
- utilizzare la tecnologia informatica
- usare correttamente la lingua inglese
- comprendere i nuovi modelli di business propri della rete, sempre in evoluzione

I contenuti

Modelli organizzativi

- lavoro dipendente, principali leggi vigenti in materia di tutela del lavoro
- diritti e doveri del lavoratore: ruolo dei sindacati
- il rapporto retributivo: lettura della busta paga
- istituto per la Sicurezza Sociale (ISS): natura, scopi, prestazioni

- valori sociali dell'impresa – Valori di fondo nella cultura d'impresa
- corso primo soccorso 1° parte
- Legge 18.2.1998 n°31 Ruolo del lavoratore e specifici ruoli di responsabilità organizzativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro

Autoimprenditoria

Finanza; economia; organizzazione e qualità dei processi; aspetti giuridici di impresa; informatica di base; contabilità ed amministrazione; gestione operativa; marketing; comunicazione; incentivi finanziari all'impresa; organizzazione aziendale e delle tecniche di conduzione dell'impresa; normativa di settore, tecniche di gestione del personale; contratti di lavoro e sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro; Motivazione e senso di appartenenza dell'impresa che si conduce; adattabilità al gruppo e sviluppo relazioni interpersonali.

Organizzazione aziendale

- Definizione di un'organizzazione
- Elementi e tipologie di organizzazioni (sulla base del tipo di finalità perseguita, del tipo di servizio o di prodotto)
- Definizione e modalità di rappresentazione della struttura organizzativa
- Definizione di funzione organizzativa e di processo produttivo

Marketing

concetti essenziali di marketing, elementi base del vocabolario di marketing, piano di marketing, ricerche di marketing, le ricerche di mercato, la presentazione di offerte speciali e promozionali, preparazione di un listino prezzi e di una offerta commerciale. Il comportamento di acquisto del cliente

La comunicazione

concetti essenziali dei mezzi di comunicazione globale, la pubblicità, la promozione, la sponsorizzazione, le relazioni pubbliche, la comunicazione istituzionale, la comunicazione di prodotto, il media planning.

Le informazioni, quali, dove, come, i costi

Metodo formativo

- Lezioni frontali
- Attività di laboratorio informatica
- Simulazioni, analisi di casi
- testimonianze
- Esercitazioni e preparazione allo stage, analisi dell'esperienza di stage
- case history
- esercitazioni individuali e di gruppo

Modalità di valutazione

Brevi test di casi o modelli tipo di organizzazione, osservazione del docente

LABORATORIO

MANICURE E PEDICURE

Attività

Continuità formativa teorico - tecnica ed esercitazione

- Mantenimento e potenziamento delle capacità e tecniche professionali
- Approfondimento di argomenti quali:
 - trattamento dei calli, diversi tipi di calli
 - diversi tipi di ipercheratosi
 - trattamento di parafina per le mani e i piedi

Risultato atteso

Saper eseguire un intervento di manicure e pedicure con applicazione di smalto per unghie nei diversi colori e in generale saper eseguire correttamente i trattamenti di manicure e pedicure

Le competenze

Teorico-tecniche

Il modulo intende completare le competenze teorico e tecniche, consolidando le capacità acquisite nella prima annualità, introducendo abilità e approfondimenti di nuovi trattamenti

Essere in grado di

Ripasso e approfondimento

- preparare il posto di lavoro in funzione del trattamento da effettuare al cliente
- preparare le attrezzature per l'esecuzione del trattamento
- scegliere i prodotti cosmetici per il trattamento
- utilizzare gli strumenti per la manicure e pedicure
- effettuare il massaggio della mano e del piede
- lucidare le unghie con le apposite salviette e lime
- applicare lo smalto base trasparente e lacche colorate
- pulire, disinfettare, sterilizzare le attrezzature dopo l'uso e riordinare il posto di lavoro

I Contenuti

- approfondimento dei contenuti del primo anno
- conoscere e trattare i diversi tipi di calli
- trattamento di parafina per mani e piedi
- riconoscere i diversi tipi di ipercheratosi e tipologie di intervento
- accenni legislativi sull'utilizzo delle attrezzature

Metodo formativo

Attività in laboratorio, esercitazione, Lezioni frontali, casistica, video, ricerca su riviste specializzate

Modalità di verifica

Osservazione e verifica con simulazioni ed esercitazioni

Verifiche orali e scritte, test

DEPILAZIONE-EPILAZIONE

Attività

Continuità formativa teorico - tecnica ed esercitazione

- eseguire un corretto trattamento dalla momento di accoglienza del cliente al concedo, applicando le tecniche acquisite

Risultato atteso

Capacità e autonomia per svolgere una depilazione/epilazione completa delle gambe e braccia, corpo con applicazione di cera depilatoria, in autonomia o con la supervisione dell'estetista.

Le competenze

Teorico-tecniche

Conoscere le diverse tecniche di depilazione-epilazione

Conoscere le controindicazioni per l'esecuzione della ceretta

Conoscere i diversi tipi di prodotti usati, loro impiego e possibili nocività

Conoscere le differenti reazioni della pelle

Conoscere gli strumenti usati ed il materiale richiesto per la depilazione

Conoscere le normative di igiene e sicurezza di sicurezza vigenti

Essere in grado di:

Fare la diagnosi della zona che si intende depilare, in funzione dell'impiego del prodotto e della tecnica più adeguata

Organizzare il lavoro, preparare gli strumenti, valutare i tempi

Applicare la ceretta ed eseguire lo strappo

Relazionarsi con il/la cliente e gestire eventuali imprevisti

Operare rispettando le normative di sicurezza vigenti

I contenuti

Continuità formativa e ripasso teorico – pratico, con attività di esercitazione

Metodo formativo

Attività di laboratorio, esercitazioni, dimostrazioni, casistica

Modalità di valutazione

Verifiche orali e scritte, osservazione di esercitazioni

TRATTAMENTO ESTETICO PER IL VISO E IL CORPO

Attività

- continuità formativa ed esercitazioni pratiche
- approfondimenti inerenti le problematiche della pelle ed in estetismi
- conoscere le diverse possibilità di intervento in casi problematici
- perfezionare le tecniche manuali e relativi trattamenti
- consolidare le capacità di effettuare i trattamenti con le apparecchiature

Risultato atteso

Saper preparare i trattamenti estetici per il viso e corpo, detergere il viso, applicare e rimuovere maschere

Le competenze

Teorico-tecniche

- Conoscere le diverse tecniche di pulizia del viso
- Conoscere le tecniche per cure estetiche del corpo
- Conoscere gli strumenti per i trattamenti estetici del viso e/o corpo
- Conoscere i diversi tipi di prodotti usati, loro impiego e possibili nocività
- Conoscere i diversi tipi di pelle e le problematiche estetiche
- Conoscere le normative di igiene e sicurezza

Essere in grado di:

- Accogliere e relazionarsi con la cliente
- Preparare la postazione di lavoro completa di prodotti ed attrezzature per i trattamenti estetici
- Preparare i prodotti cosmetici per la detersione e di trattamenti al viso
- Eseguire l'applicazione dei prodotti
- Gestire eventuali situazioni anomale rassicurando la cliente attivando l'intervento dell'estetista esperta
- Valutare e controllare l'esito dell'intervento
- Eseguire il trattamento rispettando le norme di igiene e sicurezza

I contenuti

I prodotti, attrezzature e gli strumenti utilizzati nei trattamenti

Metodo formativo

Attività di laboratorio, esercitazione, casistica, visite

Modalità di valutazione

Osservazione di simulazioni ed esercitazioni

Test scritti

Verifiche orali

IL TRUCCO

Attività

- Continuità formativa ed esercitazione teorico – pratica
- In particolare si riprenderanno le esercitazioni per il
- Trucco base
- Trucco da giorno
- Applicazione delle ciglia finte
- Tinta ciglia
- Tecnica di depilazione e forma delle sopracciglia
- Applicare le tecniche per il trucco degli occhi, della bocca, delle sopracciglia
- Realizzare un trucco di fantasia

Risultato atteso

Saper eseguire il trucco e valutare il tipo di intervento, valorizzare l'aspetto estetico della cliente

Le competenze

Teorico-tecniche

- Interpretare e realizzare le esigenze e richieste dei clienti
- Conoscere i prodotti da usare
- Conoscere gli strumenti da utilizzare
- Valutare il tipo di intervento

Essere in grado di:

accogliere la cliente

- ascoltare e dare consigli
- eseguire il trucco nelle diverse fasi di lavorazione
- preparare la postazione
- predisporre gli strumenti
- applicare le tecniche per il trucco degli occhi, della bocca, delle sopracciglia
- applicare i vari tipi di sopracciglia
- conoscere e eseguire trucchi correttivi, giorno, sera, ecc....
- dare consigli ai clienti
- valutare i tempi

I contenuti

I prodotti usati per il trucco del viso

Le attrezzature e gli strumenti utilizzati

Metodo formativo

Attività di laboratorio, esercitazione, casistica, video, riviste, visite

Modalità di valutazione

Osservazione di simulazioni ed esercitazioni

Test e verifiche orali

TRATTAMENTO MASSAGGIO E BENESSERE

Attività

- Predisporre la postazione di lavoro con gli attrezzi ed i prodotti adeguati nel rispetto delle norme igieniche e di sicurezza
- Accogliere e far accomodare la cliente
- Effettuare una valutazione del tipo di massaggio
- Preparazione dei trattamenti e delle creme

Tipologie di massaggio

- Continuità formativa ed esercitazioni pratiche delle principali tecniche di massaggio eseguite nella prima annualità
- Introduzione e approfondimento di nuove tecniche di massaggio: linfo-drenante, shiatsu, massaggio ayurvedico, cinese, connettivale, antistress, zonale, metodo rolfing

Tecniche e manovre

Impostazione della mano
Posizionare il paziente
Posizione del massaggiatore
Tecnica di esecuzione

Manualità del massaggio

Sfioramento superficiale
Sfioramento appoggiato
Sfioramento profondo
Frizione
Impastamento
Rotolamento
Scotimento
Battitura
Percussione
Pizzicamento
Vibrazioni
Movimento a tre tempi
- Riordinare la postazione

Metodo formativo

Lezioni frontali
Lezioni pratiche esercitazione

Modalità di valutazione

Osservazione esercitazione
Verifiche orali
Giochi di ruolo

CORSO OPERATORE PARRUCCHIERE

SECONDO ANNO

MATERIE AREA COMUNE	Ore annuali
ITALIANO	128
MATEMATICA	128
INGLESE	96
Totale ORE AREA COMUNE	352

MATERIE	Ore annuali
Materie Area Professionalizzante	Ore Annuali
Anatomia, fisiologia e malattie professionali (II annualità)	32
Chimica e Prodotti cosmetici (II annualità)	64
Alimentazione, Dietologia e stili di vita (II annualità)	64
Modelli Organizzativi	64
Laboratorio	
Accoglienza cliente	64
Piega base, phon e bigodini	160
Tecnica del colore di base, permanente, meche e colpi di sole	128
Taglio di base	64
Totale	640
STAGE	105

PROGRAMMI DIDATTICI AREA PROFESSIONALIZZANTE – SECONDO ANNO

ANATOMIA, FISIOLOGIA E MALATTIE PROFESSIONALI

Risultato atteso

Riconoscere le caratteristiche del corpo umano e intervenire con trattamenti adeguati.
Mantenimento delle conoscenze acquisite nella prima annualità

I Contenuti

In generale continuità formativa con il 1° anno, ripasso e mantenimento delle conoscenze acquisite su organi ed apparati, approfondimenti sulla cute e dermatologia (utilizzando problematiche incontrate nell'esperienza pratica).

Elementi di fisica inerenti le energie usate nell'attività pratica

Le principali patologie della cute, gli effetti dell'esposizione solare.

Definire ciò che è di competenza medica e specialistica e ciò che può eseguire l'operatore del settore estetica e benessere

Alimentazione ed educazione motoria (in collaborazione con il modulo di Alimentazione e Dietologia)

Elementi di base di medicina alternativa (es. i principi di omeopatia, medicina cinese)

Risultato atteso

Conoscere il corpo umano ai fini dei trattamenti da eseguire e un corretto intervento.

Metodo formativo

Lezione frontale, analisi di casi, video

Modalità di valutazione

Verifiche orali

Brevi test

CHIMICA E PRODOTTI COSMETICI

Attività

- In generale continuità formativa con il I° anno, ripasso generale e mantenimento delle conoscenze acquisite
- Approfondimento in merito alle sostanze funzionali, e completamento del programma formativo
- Conoscere in linea generale contenuti di psicologia e antropologia della bellezza
- Apprendere i principi di base della fisica
- Elementi di legislazione, concetti fondamentali sulla produzione e commercio dei prodotti cosmetici

I Contenuti

In particolare approfondimento di:

- sostanze funzionali di provenienza vegetale
- sostanze funzionali di provenienza animale
- sostanze funzionali di idratanti, leviganti, esfolianti
- vitamine
- deodoranti, dermopurificatori, antitraspiranti, antirughe, rassodanti, elasticizzanti, antismagliature, vasoattivi, sistemi membrana mimetici; i prodotti da trucco; trattamenti specifici per la pelle; pelle secca, grassa, trattamenti antirossore, trattamenti anti-età, contorno occhi, trattamenti specifici per il corpo; concentrazioni, diluizioni di sostanze
- elementi di psicologia e antropologia della bellezza
- elementi di fisica e fisica applicata
- legislazione

Risultato atteso

Conoscere gli elementi di chimica e cosmetologia; conoscere, preparare ed applicare i prodotti cosmetici per i trattamenti

Le competenze

Teorico-tecniche

Con il piano di studi del secondo anno si completa per argomenti l'approfondimento in merito ai prodotti e loro principi ed modalità di utilizzo.

Capacità di intervenire con esperienza tecnica e conoscenza dei prodotti e strumenti di applicazione

Essere in grado di:

- conoscere i prodotti per i trattamenti
- preparare il prodotto
- le modalità di applicazione
- quantità e tempi

Metodo formativo

Lezioni frontali, attività di laboratorio, casistica, video

Modalità di valutazione

Verifiche scritte e orali

ALIMENTAZIONE, DIETOLOGIA E STILI DI VITA

Attività

- Ripasso e mantenimento delle conoscenze acquisite in merito a:
- Comportamenti alimentari adeguati e migliorare la qualità della vita
- Prevenire le malattie causate da una errata alimentazione
- Stili di vita quotidiani, modalità di acquisto e consumo
- Saper informare il cliente e dare consigli per una alimentazione equilibrata, quali sono gli effetti indesiderati a livello estetico se si assumono alcuni alimenti

Risultato atteso

Essere in grado di informare e dare consigli per una alimentazione equilibrata, saper individuare a livello estetico gli effetti di una non corretta alimentazione.

Le competenze

- Conoscere le terminologie, il funzionamento dell'apparato digerente
- Classificare i cibi secondo la loro funzione
- Conoscere le norme di igiene alimentare
- Saper fare prevenzione di malattie alimentare e saper informare e consigliare il cliente
- Conoscere gli alimenti nutrizionali per una dieta equilibrata
- Conoscere le malattie da eccesso e da carenza di nutrienti
- Conoscere le intolleranze alimentari

Contenuti

- In particolare approfondimento dei seguenti contenuti
- Valenza della etichettatura nutrizionale, etichettatura nutrizionale, alimenti biologici
- Sicurezza nutrizionale, le biotecnologie, interazione alimenti e farmaci
- Gli additivi e rischi per la salute
- Malattie da eccesso e da carenza di nutrienti, nutrizione e malnutrizione
- Intolleranze alimentari, cosa e come si scatenano le intolleranze alimentari, intolleranze al lattosio, celiachia, disbiosi intestinale
- Disturbi del comportamento alimentare, anoressia, bulimia, obesità, sovrappeso

Metodo formativo

Lezione frontale, casistica, video

Modalità di valutazione

Verifiche scritte e orali

MODELLI ORGANIZZATIVI

Attività

Modelli organizzativi

- Legislazione sul lavoro, igiene e sicurezza del lavoro

Autoimprenditoria

- Elementi di base per conoscere il contesto economico, imprenditoriale e commerciale e saper offrire/vendere servizi e prodotti
- Riconoscere il fabbisogno reale e necessario dei potenziali clienti
- Processo di interazione tra docente e allievo per valutare e sollecitare le attitudini, le aspirazioni, le capacità e le potenzialità di autoimprenditoria

Organizzazione aziendale

- Elementi di base inerenti le caratteristiche di una organizzazione aziendale, collocandola in una tipologia ed individuandone le specificità
- Riconoscere le componenti di base di una organizzazione e/o struttura organizzativa formalizzata
- La natura dei rapporti reciproci ed elementi di relazione
- Conoscere il proprio ruolo all'interno di una organizzazione, la sua collocazione.

Marketing e comunicazione

Elementi di base per ricerche di mercato, le tecniche di vendita e il budget di marketing, politiche di prodotto e politiche di prezzo, politiche di commercializzazione. I principi base del marketing da applicare al settore estetica e benessere sfruttando le potenzialità delle ITC (Web, internet, ecc.).

Il nuovo mercato – Internet.

Risultato atteso

Modelli organizzativi

Conoscenza dei modelli organizzativi, legislazione del lavoro

Autoimprenditoria

Valorizzare e sollecitare le allieve a occasioni di costituire imprese qualificate nel settore

Organizzazione aziendale

Sapersi collocare nell'ambito di una struttura organizzativa, individuando e riconoscendo le condizioni per una efficiente ed efficace inserimento nell'ambiente di lavoro. Conoscere e saper svolgere un'analisi di un'organizzazione e del suo funzionamento.

Marketing e comunicazione

Adottare strategie aziendali sulla base dei principi fondamentali del marketing, sapere individuare le principali strategie di penetrazione commerciale, saper proporre al cliente un prodotto/servizio

Le competenze

Modelli organizzativi

Conoscere e utilizzare le normative di riferimento in materia di legislazione del lavoro e sicurezza

Autoimprenditoria

Conoscere e utilizzare modalità e processi per costituire un'impresa. Conoscere e acquisire competenze economico-aziendali, organizzativi e gestionali, al fine di sviluppare il proprio progetto di impresa

Organizzazione aziendale

Teorico – tecniche

- Conoscere e saper utilizzare una definizione generale di struttura aziendale – organizzazione aziendale;
- Conoscere e saper utilizzare i concetti di base di un processo organizzativo;
- conoscere e saper descrivere alcuni fra le fondamentali categorie di riferimento per l'analisi, la descrizione e la comprensione dei ruoli organizzativi

Marketing e comunicazione

- saper produrre un piano di Marketing e Comunicazione
- saper pianificare obiettivi, strategie e azioni
- saper progettare un piano media
- valutare le proposte di pianificazione
- saper valutare le implicazioni strategiche e organizzative della tecnologia in azienda
- saper produrre comunicazioni a partire dalle nuove logiche della rete
- coordinare la messa in atto degli strumenti delle relazioni pubbliche, della promozione e della sponsorizzazione

Essere in grado di:

Modelli organizzativi

- capacità di interpretare e conoscere la normativa e direttiva in materia di legislazione sul lavoro e sicurezza

Autoimprenditoria

- Analizzare il contesto economico e produttivo locale
- Valutare le potenzialità individuali e in riferimento al settore commerciale e/o produttivo di riferimento
- Sviluppare un piano di marketing, organizzazione aziendale e del lavoro, gestione del personale e del cliente

Organizzazione aziendale

- Analizzare la propria posizione di operatore all'interno di un'organizzazione
- Identificare le attività e i compiti assegnati nel processo di inserimento
- Relazionarsi in forma positiva con gli altri ruoli operanti nell'organizzazione
- Partecipare a definire le funzioni organizzative e di processo di produzione

Marketing e Comunicazione

- utilizzare linguaggi e codici diversi
- conoscere e comprendere le tendenze attuali e future del mercato
- leggere e interpretare i risultati di una ricerca di mercato
- interpretare strategie di Marketing e Comunicazione
- leggere e interpretare un piano media communication
- conoscere e utilizzare tecniche di relationship marketing, tecniche promozionali per definire le migliori combinazioni di azioni di comunicazione
- utilizzare la tecnologia informatica
- usare correttamente la lingua inglese
- comprendere i nuovi modelli di business propri della rete, sempre in evoluzione

I contenuti

Modelli organizzativi

- lavoro dipendente, principali leggi vigenti in materia di tutela del lavoro
- diritti e doveri del lavoratore: ruolo dei sindacati
- il rapporto retributivo: lettura della busta paga
- istituto per la Sicurezza Sociale (ISS): natura, scopi, prestazioni

- valori sociali dell'impresa – Valori di fondo nella cultura d'impresa
- corso primo soccorso 1° parte
- Legge 18.2.1998 n°31 Ruolo del lavoratore e specifici ruoli di responsabilità organizzativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro

Autoimprenditoria

Finanza; economia; organizzazione e qualità dei processi; aspetti giuridici di impresa; informatica di base; contabilità ed amministrazione; gestione operativa; marketing; comunicazione; incentivi finanziari all'impresa; organizzazione aziendale e delle tecniche di conduzione dell'impresa; normativa di settore, tecniche di gestione del personale; contratti di lavoro e sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro; Motivazione e senso di appartenenza dell'impresa che si conduce; adattabilità al gruppo e sviluppo relazioni interpersonali.

Organizzazione aziendale

- Definizione di un'organizzazione
- Elementi e tipologie di organizzazioni (sulla base del tipo di finalità perseguita, del tipo di servizio o di prodotto)
- Definizione e modalità di rappresentazione della struttura organizzativa
- Definizione di funzione organizzativa e di processo produttivo

Marketing

concetti essenziali di marketing, elementi base del vocabolario di marketing, piano di marketing, ricerche di marketing, le ricerche di mercato, la presentazione di offerte speciali e promozionali, preparazione di un listino prezzi e di una offerta commerciale. Il comportamento di acquisto del cliente

La comunicazione

concetti essenziali dei mezzi di comunicazione globale, la pubblicità, la promozione, la sponsorizzazione, le relazioni pubbliche, la comunicazione istituzionale, la comunicazione di prodotto, il media planning.

Le informazioni, quali, dove, come, i costi

Metodo formativo

- Lezioni frontali
- Attività di laboratorio informatica
- Simulazioni, analisi di casi
- testimonianze
- Esercitazioni e preparazione allo stage, analisi dell'esperienza di stage
- case history
- esercitazioni individuali e di gruppo

Modalità di valutazione

Brevi test di casi o modelli tipo di organizzazione, osservazione del docente

LABORATORIO

ACCOGLIENZA CLIENTE

Attività

La gestione del cliente all'interno del salone

Risultato atteso

Essere in grado di accogliere il cliente

Essere in grado di gestire l'agenda appuntamenti e il colloquio telefonico

Essere in grado di realizzare i trattamenti sulla cute e sul capello

I Contenuti

Conoscere i massaggi utilizzati per il lavaggio

Conoscere la psicologia di lavoro

Conoscere metodi e tecniche per prendere appuntamenti

Essere in grado di riconoscere la tipologia del cliente

Metodo formativo

Dimostrazione pratica e teorica delle tecniche, video, schede informative

Modalità di valutazione

Verifiche scritte e orale

Esercitazioni pratiche

PIEGA BASE, PHON E BIGODINI

Attività

L'applicazione della piega base al cliente

L'utilizzo del phon

L'applicazione dei bigodini nelle diverse forme e modalità d'impiego

Risultato atteso

Essere in grado di realizzare delle pieghe a phon e con i bigodini

Acquisire un linguaggio chiaro e professionale nell'applicazione della piega

Essere in grado di utilizzare il ferro arricciante e la piastra

I contenuti

Conoscere la geometria dei volumi

Conoscere la tecnica classica di applicazione dei bigodini

Conoscere le tecniche dei ricci piatti con i becchi

Apprendere le varie tecniche di piega con il phon e la piastra

Conoscere le modalità teoriche di divisione della piega a phon e a bigodini

Metodo formativo

Esercitazioni pratiche e teoriche delle varie tecniche

Utilizzo di video formativi e schede informative

Modalità di valutazione

Verifiche scritte e orali

Esercitazioni pratiche

TECNICA DI COLORAZIONE BASE, PERMANENTE, MECHE E COLPI DI SOLE

Attività

L'applicazione delle tecniche della colorazione del capello e delle meche e dei colpi di sole

Risultato atteso

Essere in grado di applicare un colore

Essere in grado di realizzare le meche e colpi di sole

Essere in grado di realizzare una permanente e uno stiraggio

I contenuti

Conoscere la colorimetria

Conoscere gli strumenti: bigodini, prodotti ondulanti

Conoscere le tecniche di base per realizzare delle ondulazioni

Conoscere le tecniche di applicazione del colore e i decoloranti

Apprendere le tecniche di meche e colpi di sole

Apprendere il metodo di applicazione della crema colorante, reflex e totalizzati diretti

Conoscere il metodo di risciacquo dei prodotti

Metodo formativo

Esercitazioni pratiche e teoriche delle varie tecniche

Utilizzo di video formativi e schede informative

Modalità di valutazione

Verifiche scritte e orali

Esercitazioni pratiche

TAGLIO DI BASE

Attività

L'applicazione del taglio base in tutte le sue forme

Risultato atteso

Essere in grado di realizzare un taglio base

I Contenuti

Conoscere la struttura del capello

Conoscere la terminologia delle tecniche per realizzare il taglio dei capelli

Acquisire competenze per il taglio base

Conoscere la geometria applicata al taglio base

Conoscere le tendenze della moda

Metodo formativo

Dimostrazione pratica e teorica delle tecniche

Utilizzo di video

Utilizzo di schede informative

Modalità di valutazione

Verifiche scritte e orali

Esercitazioni pratiche