



Repubblica di San Marino
Segreteria di Stato per l'Industria, l'Artigianato e il Commercio, il Lavoro,
la Cooperazione e le Telecomunicazioni

Centro di Formazione Professionale e per le Politiche Attive del Lavoro

Passepartout S.P.A.

**BANDO PER L'AMMISSIONE di n. 20 candidati alla frequenza al CORSO DI FORMAZIONE
per lo sviluppo di servizi di assistenza e consulenza su software gestionale
per aziende e professionisti**

REQUISITI di AMMISSIONE

La partecipazione al Corso è aperta agli iscritti alle Liste di Avviamento al Lavoro che siano in possesso di Laurea in Economia, Scienze Politiche ad indirizzo economico o equipollenti, Diploma in Ragioneria, Liceo Economico o equipollenti o aver maturato esperienza almeno quinquennale in contabilità aziendale.

DURATA e SEDE:

Il corso avrà una durata di n. 160 ore (corrispondenti a circa 2 mesi) con lezioni mattutine dal lunedì al venerdì e si svolgerà presso la Società Passepartout S.p.A. World Trade Center San Marino, Via Consiglio dei Sessanta, 99 – Dogana.

Al termine delle 160 ore verrà effettuata una prova scritta e orale volta a verificare l'apprendimento e ad individuare i candidati che effettueranno lo **stage aziendale della durata di n. 2 mesi**, con impegno a tempo pieno, presso la sede della Passepartout S.p.A.

A tutti i partecipanti che concluderanno la prima fase formativa (160 ore), verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Sono consentite un massimo di n. 16 ore di assenza.

PRESENTAZIONE delle DOMANDE:

Le domande di iscrizione, predisposte su apposito modulo fornito all'atto dell'iscrizione, dovranno essere presentate al Centro di Formazione Professionale e per le Politiche Attive del Lavoro, nella sede di Piazza Bertoldi, 12 Serravalle, **entro le ore 17.00 di lunedì 3 giugno 2019**, unitamente ad una marca da bollo da Euro 10,00, una foto tessera e da una fotocopia del documento di identità personale.

Si invitano i partecipanti ad aggiornare il proprio Curriculum Vitae sul Portale PA (www.pa.sm) utilizzando il Servizio Labor alla voce Curriculum Vitae).

Il Corso è gratuito.

SELEZIONE dei CANDIDATI:

La selezione dei candidati competerà ad una Commissione composta da rappresentanti della Segreteria di Stato per l'Industria, l'Artigianato e il Commercio, il Lavoro, la Cooperazione e le Telecomunicazioni, del Centro di Formazione Professionale e per le Politiche Attive del Lavoro e di Passepartout S.p.A, volta a verificare le competenze di base in materia.

PROGRAMMA delle attività didattiche:

- Software Gestionale come partner strategico dell'azienda nell'era del cloud e dei dispositivi mobile (8 ore);
- Elementi chiave dell'infrastruttura su cui si appoggia un ERP: Hardware, Sistema Operativo, Connettività (8 ore);
- Contabilità e adempimenti fiscali con Passepartout S.p.A.: dalla Fattura al F24 passando per la Liquidazione IVA (36 ore);
- Bilancio civilistico e Analisi di bilancio; dal Raccordo Civile Fiscale alla Dichiarazione dei Redditi (36 ore);
- Magazzino e logistica: dalla scorta minima all'ordine, dal carico di magazzino alla fattura (36 ore);
- Fatturazione elettronica tramite il Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate: la rivoluzione digitale dei processi per aziende e studi professionale (20 ore);
- Cos'è cambiato in magazzino dopo l'avvento delle soluzioni mobile di Passepartout S.p.A. (8 ore);
- Best Practice nell'assistenza e formazione a distanza: dagli strumenti per la condivisione del Desktop alle video conferenze in diretta pubblicate su YouTube (4 ore);
- Utilizzo professionale dei Social Network divenuti strumento imprescindibile nel rapporto con la comunità dei clienti (4 ore).

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Centro di Formazione Professionale e per le Politiche Attive del Lavoro, Piazza Bertoldi n. 12 Serravalle;
Tel. 0549 885721 - info.cfp@pa.sm

Passepartout S.p.A. World Trade Center San Marino, Via Consiglio dei Sessanta, 99 – Dogana, Tel. 0549 978011 – info@passepartout.sm

Serravalle, 9 maggio 2019